

实训室使用登记表

2020 年 9 月 16 日	星期三	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 303
课程名称	产品设计					
实训内容	平面构成的概念和内容及其形的内容					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

2020 年 9 月 23 日	星期三	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 303
课程名称	产品设计					
实训内容	平面构成的几何画法及其形式美基本法则					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

2020 年 9 月 30 日	星期三	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 303
课程名称	产品设计					
实训内容	色彩概念构成和分类及其特性					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020年10月7日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	色彩与心理分析和色彩的构成方式。					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

2020年10月14日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	立体构成的基本概念和构成的基本要素。					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

2020年10月21日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	立体构成的材质及其形成的美法则					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020年10月28日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	标志设计概念述					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020年11月4日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	标志设计的图形元素与构成法则					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020年11月11日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	标志设计的实训操作					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020年 11月 18日	星期三	第 5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	海报设计的概述					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

2020年 11月 25日	星期三	第 5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	海报设计的构成					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

2020年 12月 2日	星期三	第 5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	郭赞
课程名称	产品设计					
实训内容	海报的创意与排版					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020年12月9日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	网站风格分析与特色制作					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020年12月16日	星期三	第5-6节	班 级	VR31903	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	游戏UI设计过程解析					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020年12月13日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	网页游戏UI设计过程解析					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020年12月30日	星期三	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	设计制作网页游戏的电源图标					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2021年1月4日	星期一	第1-2节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼303
课程名称	产品设计					
实训内容	游戏UI的icon和界面设计实操					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

年 月 日	星期	第 节	班 级		实训室房号	良匠楼303
课程名称						
实训内容						
设备完好情况						
卫生情况		任课老师			实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020年9月16日	星期三	第1-2节	班级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计.					
实训内容	平面构成的概念和内容及其形的内容.					
设备完好情况	良好.					
卫生情况	良好.	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

2020年9月23日	星期三	第1-2节	班级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计					
实训内容	平面构成的几何画法及其形式美基本法则					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英.	实训室管理员	郭赞	
备注						

2020年9月30日	星期三	第1-2节	班级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计.					
实训内容	色彩构成概念、分类及其特性.					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

注意：请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 10 月 7 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼 302
课程名称	产品设计					
实训内容	色彩与心理分析和色彩的构成方式					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 10 月 14 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼 302
课程名称	产品设计					
实训内容	立体构成的基本概念和构成的基本要素					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 10 月 21 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼 302
课程名称	产品设计					
实训内容	立体构成的材质及其形式美法则					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 10 月 28 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼 302
课程名称	产品设计.					
实训内容	标志设计概念课.					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 11 月 4 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼 302
课程名称	产品设计					
实训内容	标志设计的图形元素与构成法则					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 11 月 11 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼 302
课程名称	产品设计					
实训内容	标志设计的实训操作.					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英.		实训室管理员	郭赞
备注						

注意: 请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动, 教师利用这段时间, 督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位, 并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生, 任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后, 任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 11 月 18 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计					
实训内容	海报设计的概述					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 11 月 25 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计					
实训内容	海报设计的构成					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 12 月 2 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计					
实训内容	海报的创意与排版					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 12 月 9 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计					
实训内容	网站风格分析与特色制作					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 12 月 16 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计					
实训内容	游戏UI设计过程解析					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 12 月 23 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼302
课程名称	产品设计					
实训内容	网页游戏UI设计过程解析					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤莫		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 12 月 30 日	星期 三	第 1-2 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼 302
课程名称	产品设计					
实训内容	设计制作网页游戏的电源图标					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 1 月 4 日	星期 一	第 3-4 节	班 级	VR31901	实训室房号	良匠楼 302
课程名称	产品设计					
实训内容	游戏 UI 的 icon 和界面设计实操					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

年 月 日	星期	第 节	班 级		实训室房号	
课程名称						
实训内容						
设备完好情况						
卫生情况		任课老师			实训室管理员	
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 9 月 17 日	星期四	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	摄影的历史与发展					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

2020 年 9 月 24 日	星期四	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	摄影的成像原理					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

2020 年 10 月 8 日	星期四	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	相机镜头的基础知识					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英	实训室管理员	郭赞	
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 10 月 15 日	星期四	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	数码相机的组成和原理					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 10 月 22 日	星期四	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	拍摄明暗控制的原因及目的和拍摄的方法					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 10 月 27 日	星期二	第 3-4 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	气氛和质感在拍摄中的表达					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020年11月5日	星期四	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	以趣味为中心寻找技巧立体构成的概念,					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020年11月12日	星期四	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	图片输出					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020年11月19日	星期四	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	曝光的控制与利用					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

注意: 请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动, 教师利用这段时间, 督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位, 并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生, 任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后, 任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 11 月 26 日	星期 四	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	特殊光线条件下的曝光控制、闭门					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 12 月 1 日	星期 二	第 3-4 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	滤镜的用途与使用					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 12 月 3 日	星期 四	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	自然光下的拍摄方法和技巧					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020 年 12 月 8 日	星期二	第 3-4 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	人造光源的使用和闪光灯的使用					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 12 月 10 日	星期四	第 5-6 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	混合光源下的拍摄方法与技巧					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

2020 年 12 月 15 日	星期二	第 3-4 节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼 207
课程名称	全景拍摄与制作					
实训内容	风景和夜景的实践拍摄					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

实训室使用登记表

2020年12月17日		星期四	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼207
课程名称	全景拍摄与制作						
实训内容	花卉和宠物,近景的拍摄						
设备完好情况	良好						
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞	
备注							

2020年12月24日		星期四	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼207
课程名称	全景拍摄与制作						
实训内容	人物、旅游、运动拍摄						
设备完好情况	良好						
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞	
备注							

2020年12月31日		星期四	第5-6节	班 级	VR31902	实训室房号	良匠楼207
课程名称	全景拍摄与制作						
实训内容	滤镜和橡皮擦抠图						
设备完好情况	良好						
卫生情况	良好	任课老师	汤英		实训室管理员	郭赞	
备注							

注意: 请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动, 教师利用这段时间, 督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位, 并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生, 任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后, 任何教师与实训室管理员交接后方可离开。