

# 湖南石油化工职业技术学院文件

湖南石化职院学发〔2023〕36号

---

## 关于做好2023年度辅导员考核工作的通知

各二级学院：

为进一步加强辅导员队伍建设，准确评价辅导员师德师风和工作业绩，激励和促进辅导员不断提高政治素质和业务水平，认真履行岗位职责，根据《湖南石油化工职业技术学院辅导员工作考核实施办法》的文件精神，现将相关事项通知如下：

### 一、成立2023年辅导员年度工作考核领导小组

组 长：张彦宇

副组长：湛 佳

成 员：骆建雄      陈 卓      李 丽      熊 伟  
         杨思恩      隗小山      赵晓东      李爱斌

领导小组下设办公室

主 任：李爱斌（兼）

成 员：雷 倩      张野丛

### 二、考核对象

二级学院全体辅导员（不包含2023年7月份以后新入职辅导员）

### 三、考核内容

#### （一）考核的基本构成

主要包括德、能、勤、绩、廉五个方面，具体考核内容参照《湖南石油化工职业技术学院辅导员考核指标》（附件1）。辅导员考核由自我总结、学生评议、班主任评议、二级学院考评和学校审核五方面构成，除自我总结与学校审核外，其余三者各按100分计分，然后按30%、30%、40%的权重比例计算总分。

#### （二）考核的基本过程

1. 自我总结：辅导员向所在二级学院提交写实性的辅导员年度工作总结，填写《湖南石油化工职业技术学院辅导员年度考核登记表》（附件2）。

2. 师生评议：各二级学院组织对辅导员所带班级的学生和二级学院各班级班主任老师抽样进行问卷调查或座谈会等多种形式的满意度测评，形成班主任、学生对辅导员工作的整体反馈。其中有效抽样数不低于辅导员所带学生数和二级学院班主任数的50%。参照《湖南石油化工职业技术学院辅导员年度工作满意度测评表》（附件3）。

3. 二级学院考评：各二级学院结合辅导员自我总结、师生评议等各方面情况，依据考核办法对本二级学院辅导员个人工作进行等级评定，并将考核结果上报学生工作部。

4. 学校审核：由学生工作部对各二级学院辅导员年度考核考核情况进行审核，经公示无异议后，最终确定辅导员的考核等级，上报学校审批。学校审核确定考核等级为优秀的辅导员同时确定

为二级学院年度先进个人，并占用二级学院年度先进个人指标和年度绩效考核优秀个人指标。

#### 四、考核结果的确定及使用

##### （一）考核结果的确定

辅导员考核分为优秀、合格、基本合格、不合格等四个等级。

##### （二）考核标准

参照《湖南石油化工职业技术学院辅导员工作考核实施办法》相关标准执行。

##### （三）考核结果的使用

1. 辅导员工作考核结果是评价辅导员工作的主要依据，作为培训、奖惩、职称评审和职务任免的重要参考。

2. 辅导员年度考核是学校年度奖励性绩效分配的重要依据；

3. 年度优秀辅导员每年度评选一次，评选比例按二级学院辅导员人数的 15% 评选。

4. 本年度被评为“优秀”辅导员，可直接作为二级学院学校年终“优秀员工”的重要评选依据。

5. 学校校级“年度优秀辅导员”或“明星辅导员”，直接从各二级学院年度优秀辅导员考核评选中产生。

6. 考核结果“不合格”的辅导员 2 年内不得晋升专业技术职称或行政职级，所在二级学院应对其予以批评和教育。对于批评教育后仍无法满足岗位基本要求的辅导员，二级学院应根据学校组织人事处年度考核有关规定停止其工作，由学校组织人事处重新安排岗位。

7. 2023 年 7 月份以后新入职辅导员，不参加此次年度考核，但需进行自我评议，结果仅作为试用期转正主要参考意见。

8. 辅导员年度考核结果将作为学校年度人事考核的重要依据，记入个人档案。

9. 请各二级学院于 12 月 15 日前完成辅导员自评和二级学院评比工作，并于 12 月 18 日上午前将相关考评材料（附件 2、附件 4）纸质版和电子版报送学生工作部张野丛老师，联系方式：18907372029。

- 附件：1. 湖南石油化工职业技术学院辅导员考核指标  
2. 湖南石油化工职业技术学院辅导员年度考核登记表  
3. 湖南石油化工职业技术学院辅导员年度工作满意度测评表  
4. 湖南石油化工职业技术学院辅导员年度考核汇总表

湖南石油化工职业技术学院

2023 年 12 月 7 日



# 附件 1

## 湖南石油化工职业技术学院辅导员考核指标

一级指标	二级指标	具体内容
一、职业道德	政治素质	认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，树立科学发展观，认真学习和运用习近平新时代中国特色社会主义思想，提升理论素养，提高政治觉悟与鉴别力。
	道德素质	积极践行社会主义核心价值观，师德高尚，为人师表；爱岗敬业，以身作则；诚实守信，公道正派；热爱学生，努力成为学生知心朋友和人生导师。
	业务素质	主动学习和掌握大学生思想政治工作方面的理论与方法，不断提高工作技能和水平；积极参与校内外培训。
二、工作能力	思想教育	关注学生的学习和生活，开展形式多样的思想政治教育活动；主动与学生谈心，与学生家长经常保持联系，及时了解学生的思想动态；利用现代信息传播手段与学生沟通、交流，掌握网上思想政治教育工作的主动权。
	专题教育	围绕社会主义核心价值观体系，组织开展新生入学教育、诚信教育、毕业教育等各种专题教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。
	学风建设	重视学风建设，配合班主任积极开展班级优良学风创建、考风考纪教育、学业指导工作。注重学生创新能力的培养，指导学生参与创新创业大赛。
	党团建设	指导学生党支部做好入党积极分子的培养、考察和发展工作，重视党团员的教育和管理工作，充分发挥学生党支部的政治核心作用和学生党团干部的先锋模范作用；指导团支部引导学生积极参加理论学习、校园文化、科技创新、志愿者服务和社会实践等活动。
	班级建设	班级建设有计划有总结，每学期至少召开四次有特色的专题班会，注重对班委干部的选拔、培养、使用、考核工作，注意发挥好学生干部的骨干带头作用，加强学生自我管理、自我教育和自我服务能力的培养和锻炼。
	宿舍建设	深入学生寝室，开展寝室文明、卫生、安全等方面的教育活动；积极推进学生公寓文化建设，将育人工作融入到学生公寓管理与服务之中。
	学生资助	熟悉并及时传达国家和学院的资助政策，各项资助工作落实到位；做到真实、细致、无遗漏；准确掌握学生信息并上报，关心家庭贫困学生，积极开展感恩、诚信、自强等教育活动。
	职业教育	根据不同年级的学生需求和特点开展职业发展教育，指导学生进行职业生涯规划；毕业班辅导员及时传达各项就业政策、提供就业信息、开展就业指导，帮助学生树立正确的职业观、择业观、就业观、创业观。
	心理教育	掌握学生心理健康教育的基本常识，多渠道、多形式开展心理健康教育及生命教育；配合学院心理咨询中心做好学生的个体咨询及团体辅导，及时做好心理问题学生的危机干预；在学院心理咨询中心的统一指导下，积极参与“五个一”体系和四级“寝室、班级、二级学院、学校”危机干预网络建设。

一级指标	二级指标	具体内容
	奖励惩处	坚持公开、公平、公正的原则，做好学生综合测评、奖学金评定、年度评优等工作，材料审核认真、无误、上报及时，投诉率低；协助学校相关部门做好学生学籍管理及违纪学生的处理工作，依法保障学生的合法权益。
	应急工作	熟悉学校应对和处置各类突发事件的预案；对敏感时期学生安全与稳定工作能预先防范；协助学校相关部门做好各类突发事件的预防和疏导工作。
	安全稳定	经常性开展安全与稳定教育；了解和掌握学生思想政治状况，及时有效地化解和处置涉及学生的有关矛盾和问题；熟悉学院安全稳定工作的有关规定。
	特色工作	能结合辅导员工作特点，积极整合资源，形成具有一定影响和推广性的工作项目和机制。做到年度有计划和总结，积极撰写工作经验和心得体会，勤奋学习，精通业务，不断提高工作水平。
三、工作出勤	日常上岗	按时上班和参加会议、不无故缺勤和旷工。
	值勤值班	根据学校行政值班要求，按时到岗，巡查校园和宿舍，深入学生寝室与学生谈心交流，及时发现情况。
	临时任务	遇到临时或紧急任务及时赶到，积极配合职能部门处理事件。
四、工作绩效	学术科研	注重工作研究，辅导员应积极申报各级学生工作课题、项目和发表相关论文，积极参加职业规划师、心理咨询师等资格考试，获得相应证书。
	争先创优	辅导员本人和所带班级学生积极参与各类各级比赛评优，成绩显著。
五、廉洁奉公	班费开支	指导班干部保管好班费，明细及时对班级学生公布。辅导员不得直接参与班费的收取、管理和使用支出。
	评奖评优	在学生党员发展、评优、评奖和学生资助等工作中坚持公开、公平、公正的原则。
	其他事项	不向学生或学生家长收取、索要钱物，不为个别学生私下谋取不正当利益的。

注：本考核细则作为二级学院辅导员考核的参照内容，各二级学院可结合本院实际情况来确定二级学院辅导员的考核细则。

附件 2

湖南石油化工职业技术学院辅导员年度考核登记表

(20 年度)

姓 名		性 别		民 族		照片电子版
出生年月		政治面貌				
学 历		学 位				
毕业学校		专 业				
担任时间		职 称				
所在二级学院		所带班级				
出勤			学生工作相关论文发表篇数或课题数 (请附复印件)			
年度小结(含工作表现、工作能力、工作实绩等,可另附页)						

所带班级年度内取得的主要荣誉和成绩					
测评结果	学生评议 (30%)	班主任评议 (30%)	二级学院考核 (40%)	总分 (100 分)	考核等级
二级学院考核意见		二级学院党总支部书记签名 (公章):          年    月    日			
学生工作部审核意见		学生工作部领导签名 (公章):          年    月    日			

备注: 请用 A4 纸双面打印, 一式两份。一份交学生工作部, 一份留二级学院存档。

## 附件 3

湖南石油化工职业技术学院辅导员年度工作满意度测评表

辅导员姓名： 二级学院： 班级： 年 月 日

项目	分值	内 容	计 分	得 分
思想政治教育 (20)	3	辅导员积极组织学生开展政治理论学习和各项专题教育。		
	3	辅导员积极组织开展学生道德教育。		
	5	辅导员开展校规校纪教育，处理违纪事件及时、公正。		
	4	辅导员认真做好学生干部的选拔和培养工作，对班委、团支部工作比较满意。		
	3	辅导员在培养入党积极分子和发展党员工作上有计划、有落实，工作符合程序，发展的党员质量好、素质高、模范作用突出。		
	2	辅导员经常指导团支部工作，指导开展团日活动，学生素质拓展认证工作组织良好。		
日常管理 工作 (30)	3	辅导员重视校风、班风和学风建设，配合班主任积极组织各种专业、学术活动。		
	5	辅导员在学生综合素质测评工作中能认真组织，且客观、公正。		
	10	辅导员在各类评奖评优工作上公正、公平、公开，按程序办事。		
	5	辅导员认真开展安全教育，处理学生突发性事件及时、妥当。		
	5	辅导员经常深入班级、宿舍和学生活动，熟悉所带班级学生的基本情况。		
	2	辅导员在日常学生教育和管理工作上有计划、效果好。		
服务 指导 工作 (25)	5	辅导员支持并指导学生开展积极的文化、体育和科技活动，组织学生进行社会实践和科技文化交流活动，学生参与率高，在各项活动中表现良好。		
	5	辅导员经常找同学谈心，特别是与学习后进、受纪律处分、生活困难等学生谈心，关心学生、爱护学生，努力帮助学生解决困难。		
	5	辅导员认真帮助学生做好职业生涯规划，组织毕业生参加学校组织的各项教育活动。毕业生辅导员能认真做好毕业生就业指导工作，积极为毕业生提供就业信息和政策指导。		
	5	辅导员在减免学费、助学贷款、勤工助学等助学工作中公正、公平、公开，按程序办事。		
	5	辅导员重视学生心理健康教育，积极开展维护学生心理健康教育的活动。		
总体 印象 (25)	5	辅导员政治立场坚定、思想品德高、作风正派、为人师表、有奉献精神和育人意识。		
	5	辅导员有较强的组织管理能力、语言表达能力和较高的政策水平，工作富于创新。		
	5	辅导员工作态度认真、作风踏实，有较强的服务意识。		
	3	辅导员注意工作方法，坚守工作岗位。		
	2	辅导员有较强的育人意识和科学的育人观念，同学们评价较高。		
	5	辅导员关心学生、爱护学生、公平公正地对待每位学生。		
总得分				
您对辅导员工作有什么建议和意见：				

附件 4

湖南石油化工职业技术学院辅导员工作年度考核汇总表

二级学院

\_\_\_\_\_ ( 签章 )

负责人签名: \_\_\_\_\_

填表时间

\_\_\_\_\_ 年

\_\_\_\_\_ 月

\_\_\_\_\_ 日

序 号	辅导员 姓 名	性 别	所带 班 级	学 生 人 数	二级学院考评结果					学 生 工 作 部 意 见	备 注
					学 生 评 议 ( 30% )	班 主 任 评 议 ( 30% )	二 级 学 院 考 核 ( 40% )	总 分 ( 100 分 )	考 核 等 级		

备注：用 A4 纸打印，一式两份。一份交学生工作部，一份留二级学院存档。