

湖南石油化工职业技术学院文件

湖南石化职院院发〔2020〕42号

关于做好2020级新生开学工作的通知

各单位：

为切实做好2020级新生开学工作，确保实现“安全有序、热情周到、学生满意、家长放心”的目标，现将有关工作安排如下。

一、新生报到时间

10月15日（星期四） 8:00—20:00

10月16日（星期五） 8:00—20:00

二、新生报到地点

新校区思源广场

三、入学教育及军训时间

10月17日至30日

四、组织领导

顾 问：雷放华

组 长：何子明

副组长：徐 方 孙 雷 郭丽荣 符文文 刘 滔
刘三青 王 智

成 员：各处室、二级学院党政负责人

下设七个工作小组：报到接待组、后勤保障组、宣传报道组、
通讯保障组、安全保卫组、入学教育组、疫情防控组。

迎新工作由学生处统一组织协调。

五、工作小组任务及职责

（一）报到接待组：负责新生报到现场各项手续的办理及前期准备工作。

1. 单 位：学生处 责任人：湛佳

- ①负责新生接站工作（岳阳市区各车站、机场设接站点）。
- ②负责现场接待服务工作（迎新服务志愿者工作安排及协调）。
- ③负责报到现场的布置。
- ④负责迎新报到过程中的组织、协调工作。
- ⑤负责收取新生《生源地助学贷款回执受理证明》。
- ⑥负责统计迎新用餐人数，做好盒饭发放工作。
- ⑦负责特困生“绿色通道”、走读学生审核。
- ⑧负责新生咨询服务工作。
- ⑨盒饭供应。

2. 单 位：招生就业处 责任人：高敏知

①负责新生报到入学资格审查和信息采集工作；发放新生《湖南石化职院 2020 级新生报到表》。

②负责新生咨询服务工作。

3. 单 位：各二级学院

**责任人：吴德春 万 琼 王 彪 陈 卓 蒋 丹
赵晓东**

①新生基本信息登记与编班,收取“新生家庭情况调查表”,收取党团组织关系,收取录取通知书、纸质档案和新生报到表,检查健康码、收取《湖南石化职院 2020 年秋季开学师生个人自我健康状况监测记录表》《湖南石化职院师生返校前居家活动轨迹登记表》。

②解答新生对有关专业的咨询。

③负责本学院新生办理相关报到手续、宿舍安排及宿舍钥匙发放,落实晚上新生到校接待与住宿安排。

④负责本学院学生志愿者的安排。

4. 单 位：财务处 责任人：谢学军

负责 2020 级新生学费收缴工作。

5. 单 位：教务处 责任人：骆建雄

①负责新生咨询服务工作。

②负责新生班级教室的编排。

6. 单 位：信息资源中心 责任人：黄建华

①负责办理校园一卡通（含餐卡、水卡）。

②协助建设方做好学生住宿费的收取工作。

（二）后勤保障组：负责迎新各接站点的车辆保障及与物业的保洁协调,保证迎新工作期间的食堂饭菜供应、医疗服务、

物业服务、维修服务。

1. 单 位：党政办公室 责任人：何飞红

①落实迎新期间岳阳市各站点接站车辆。

②确保新生开学报到期间值班人员、时间、职责到位。

2. 单 位：后勤管理处 责任人：罗耀中

①报到现场电源管理及用电设备安装；统筹协调建设方管理好学生宿舍电源、设备使用。

②校园环境卫生清扫与保洁。统筹协调建设方、物业公司及所属区域卫生服务。

③督促检查食堂、宿舍卫生。

④报到现场茶水供应。

⑤医疗服务。

(三) 宣传报道组：主要负责迎新前期的宣传横幅标语制作、迎新期间宣传报道。

单 位：宣传统战部 负责人：王 智

1. 校园内宣传标语横幅（竖幅）、橱窗、氢气球、彩旗的制作与悬挂。

2. 制作一期迎新校报。

3. 迎新期间的宣传报道。

4. 校园广播宣传。

(四) 通讯保障组：保障校园网络畅通，做好报到现场通讯点前期的线路、端口的准备工作。

单 位：信息资源中心 负责人：黄建华

1. 保障迎新期间校园网络畅通。
2. 报到现场网络安装。
3. 报到现场财务专线安装。

(五) 安全保卫组：负责联系新开塘镇派出所、交警、城管等部门，确保校园周边的治安、交通、食品安全，负责外来车辆在校园内的引导及停放管理。

单 位：保卫处 **负责人：**湛 佳

- ①负责校园交通秩序，外来车辆引导、停放及安保工作。
- ②确保校园内及校门口一定区域内没有售货摊点。
- ③迎新期间加强与当地新开塘镇派出所、交警、城管等部门的联系。

(六) 入学教育组：为让新生尽快适应校园生活，通过开展专题讲座、章程宣贯、劳模事迹宣讲、国防安全、行业认知、校园安全、心理健康教育、公共卫生安全、主题班会等途径让学生了解校园、熟知校园、热爱校园。为培养“石化特质、劳模潜质、人文品质”的高素质技术技能型人才提供基础。

单 位：学生处、各二级学院

负责人：湛 佳 李春花 陈 卓 蒋 丹 赵晓东

新生入学教育内容和时间安排见附件1。

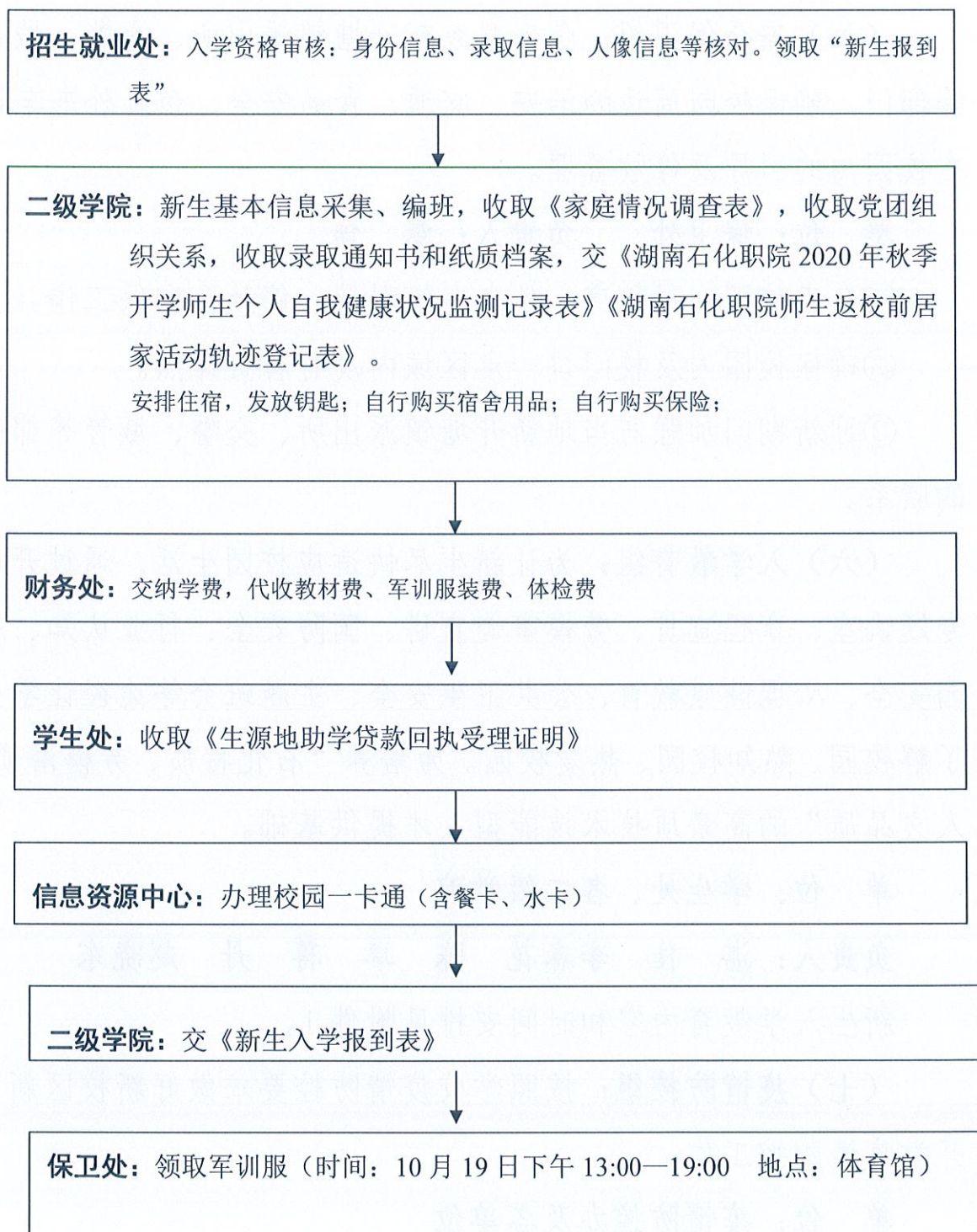
(七) 疫情防控组：按照学校疫情防控要求做好新校区新生开学疫情防控工作。

单 位：疫情防控办及各单位

负责人：各单位党政负责人

疫情防控具体要求见附件 2。

六、新生入学报到流程



七、有关要求

1. 今年的迎新工作是学校搬入新校区的第一件大事、喜事，反映学校的管理水平和精神风貌。现场工作人员需态度和蔼、热情周到、全心全意做好新生接待服务工作，全面展示我校教职工关爱学生、服务学生的职业品质。各单位和全体教职工要高度重视，切实履行职责，密切合作、相互支持。加强一站式服务，严格实施首问负责制。

2. 各单位根据学校整体要求和部门工作实际做出具体工作方案。10月10日前做好一切准备工作，落实工作人员、并将名单报学生处。

3. 各单位负责人和工作人员按时上下班，坚守岗位，保持良好的精神风貌，认真负责地开展工作，使新生入学后能尽快稳定思想情绪，熟悉学校环境，集中精力学习。迎新工作人员均应佩戴迎新工作证，以便新生辨认。

4. 按照国家相关政策，学院设立“贫困生绿色通道”。绿色通道的办理程序是首先由学生本人提出书面申请，并提交有关证明材料；经所在二级学院负责人按相关规定签署意见后报学生处；学生处复核报院领导审批后，再到财务资产处办理相关手续。

5. 学校食堂要加强值班，保证在6:00-22:00之内正常供应伙食，注意饮食卫生、注重清真服务。医务室24小时为学生做好服务。物业保洁及小型维修确保质量。

附件：

1. 《2020 级新生入学教育安排表》
2. 《关于做好新校区秋季开学新冠肺炎疫情防控工作的通知》

湖南石油化工职业技术学院

2020 年 9 月 28 日



附件 1

2020 级新生入学教育安排表

日期	时间	地点	教育内容	形式	主讲 (组织者)	备注
10月16日 星期五	19:30— 21:00	各班 教室	班会(师生见面会) 组建临时班委	班会	班主任	
10月17日 星期六	7:00— 11:30	体育馆	健康体检		蒋 丹	机电
	8:30— 11:30	各班 教室	人才培养目标及专业 思想教育	讲座	院长 书记	经管
	8:30— 11:30	各班 教室	自定		陈 卓	石化
	14:10— 16:00	各班 教室	《校园安全专题讲座》 -----安全常识安全教 育、重要法律法规解读	专题 讲座	湛 佳	
	19:30— 21:10	各班 教室	《学生手册》学习		班主任	
10月18日 星期日	7:00— 11:30	体育馆	健康体检		赵晓东	经管
	8:30— 11:30	各班 教室	人才培养目标及专业 思想教育	讲座	院长 书记	石化
	8:30— 11:30	各班 教室	自定		蒋 丹	机电
	14:10— 16:00	各班 教室	《快乐成长团体辅导》	专题 讲座	胡永华	
	19:30— 21:10	各班 教室	我的大学生涯——制 定在校学习计划	班会	班主任	
10月19日 星期一	7:00— 11:30	体育馆	健康体检		陈 卓	石化
	8:30— 11:30	各班 教室	人才培养目标及专业 思想教育	讲座	院长 书记	机电
	8:30— 11:30	各班 教室	自定		赵晓东	经管
	13:00— 19:00	体育馆	凭军训服票据领取军 训服装。时间安排: 13:00至15:00 机电 15:00至17:00 经管		班主任	

			17:00至19:00石化			
	19:30— 21:10	各班 教室	各二级学院组织召开 各班级军训动员大会 和教官见面会	班会	各二级学院书记及 各班级班主任	
10月20日至10月27日为新生军事训练时间,具体安排见学校武装部2020级新生军训 方案						
10月28日 星期三	9:00— 10:30	各班 教室	《国家安全》专题讲座	讲座	钟耀庭	市军分 区领导
	14:10— 16:00	各班 教室	学校《章程》宣贯	讲座	杨 轶	
	19:30— 21:10	各班 教室	“纪律与我同行·文明 与我同在”主题班会	班会	班主任	
10月29日 星期四	9:00— 10:30	各班 教室	现代高职教育与人才 培养	讲座	黎光明	
	14:10— 16:00	各班 教室	《学校教学管理制度》 宣贯	讲座	黄丹群	
	19:30— 21:10	各班 教室	创生涯——在大学里 规划好自己	讲座	刘 芬	
10月30日 星期五	9:00— 10:30	各班 教室	如何做一名有德的学 生	讲座	徐 方	
	14:10— 16:00	各班 教室	《学生社团文化》宣讲 《公共卫生》专题讲座	讲座	钟 磊 外请专家	
	19:30— 21:10	各班 教室	入学教育考试		班主任	
10月31日 星期六	全天		各班级领取教材,打扫 教室、寝室卫生		班主任	全体 新生

注明: 1、入学教育期间各二级学院学工办、辅导员、班主任必须跟班组织,如遇班主任有教学任务,由各学工办协调安排。

2、上午10:30和下午4:00以后的时间组织学生学习《学生手册》或各二级学院根据各自情况自行安排。

3、请各二级学院根据入学教育安排表中的自定时间做好本院新生的安排。

附件 2

关于做好新校区秋季开学 新冠肺炎疫情防控工作的通知

各单位：

根据国家卫生健康委员会办公厅、教育部办公厅《关于印发高等学校、中小学校和托幼机构秋冬季新冠肺炎疫情防控技术方案的通知》（国卫办疾控函〔2020〕668号）、湖南省教育厅《关于做好2020年暑期及秋季开学新冠肺炎疫情防控工作的通知》（湘教通〔2020〕187号）和岳阳市教育体育局《岳阳市教育体育局关于做好2020年暑期及秋季开学校园疫情防控工作的通知》（岳教体通〔2020〕74号）精神要求，为确保我校师生秋季开学工作安全、稳定、有序进行，现将有关事项通知如下。

一、新校区学生开学时间

第一批：10月15日至16日，2020级新生。

第二批：10月31日至11月1日，2017级、2018级、2019级五年制学生。

二、新校区开学工作安排

（一）党政办公室

1. 根据疫情防控工作的需要，制定《湖南石化职院疫情防控工作隔离方案》，单独设置新校区疫情防控隔离场所，房间均为50间，隔离场所明确专人负责管理，配备应急车辆2台，提前向

岳阳县疫情防控指挥部报告学校开学时间，提前与新校区隔离场所做好对接。

2. 做好学生返校车辆用车安排。

3. 制定《湖南石化职院疫情防控期间校园人员密集性活动方案》。学校在疫情防控期内严控学生聚集性活动，严控聚集性教职工活动，严控学校各类会议管理。

4. 做好学校大客每天两次（早上7点前、下午4点30分前）消杀毒工作，对早、晚乘坐大客的教职员工进行体温检测并登记。对体温超过37.2℃的教职员工不得安排乘坐大客。

5. 建立完善制定《湖南石化职院联防联控机制》，根据新校区当地医疗服务预案制定具体防控方案和应急预案。

（二）宣传统战部

1. 制定《湖南石化职院疫情防控期宣传教育方案》，利用现代信息技术手段，对全体师生进行疫情防控知识宣传教育，提前告知学生开学前的注意事项、防控要求，制作旅途防护措施宣传手册等。

2. 通过校园广播、横幅、橱窗、展板等途径，做好疫情防控知识宣传。

（三）疫情防控办

1. 根据疫情防控工作需要，组织、协调新校区开学疫情防控工作事宜。

2. 建立《湖南石化职院疫情信息摸排报送机制》，制定《湖

南石化职院疫情防控工作应急预案》《湖南石化职院 2020 年秋季开学方案》等各项工作方案或制度。

3. 坚持实行“日报告、零报告”制度，严格落实各项防控措施。坚持对全体师生进行早（8：00）、午（13：30）、晚（19：40）体温定时监测。

4. 主动配合属地相关部门和街道、社区，开展联防联控、群防群控，积极配合开展重点人员筛查、宣传教育等工作。

5. 制定《湖南石化职院突发公共卫生事件应急预案》，建立完善师生员工健康状况追踪体系，督促每天自测体温。

6. 做好防控物资储备和发放工作。

7. 加强与省教育厅、岳阳市教体局的联系，根据上级精神，做好我校新校区秋季开学工作。

（四）后勤管理处

1. 做好新校区食堂、商店、物业人员个人居民电子健康卡（绿码）、《湖南石化职院 2020 年秋季开学师生个人自我健康状况监测记录表》（附件 1）、《湖南石化职院师生返校前居家活动轨迹登记表》（附件 2）的收集汇总，于 10 月 10 日前上交学校疫情防控办公室。

2. 在新校区开学前，做好新校区食堂、商店、物业人员返校前七天的核酸检测（阴性）报告的收集汇总，于 10 月 10 日前上交学校疫情防控办公室。

3. 做好疫情防控物资采购准备，制定《湖南石化职院疫情期

间物资保障方案》，根据学校疫情防控工作安排防疫物资及时采购到位。

4. 组织校园卫生大扫除、大消毒，严格规范校园卫生保洁工作。新校区开学前，由后勤管理处组织对学校校大门、医务室、教学楼、实训楼、学生宿舍、食堂、超市、综合楼等场所进行全面消毒防疫；师生进校后，坚持每天进行校园卫生大清扫，每两天进行一次校园消毒。

5. 制定《湖南石化职院校园环境整治工作方案》。严格食品安全、餐饮从业人员管理，严格就餐管理，制定《湖南石化职院疫情防控期间校园就餐方案》。实施错时下课、错时就餐、拉开餐位距离，采取分餐、打包等多种方式，减少聚集用餐。

6. 按照疫情防控要求，医务室单独设置一间可疑病例观察室，每日空气消毒 2 小时，地面常规 84 液消毒；提前储备足量的防控应急物品、药品；医务人员实行 24 小时双人值班制。

（五）教务处

1. 制定《湖南石化职院教学衔接方案》《湖南石化职院重要教学环节（考试考核、毕业实习、毕业设计等）工作方案》《湖南石化职院教学组织情况检查方案》《湖南石化职院教学质量监控工作方案》等工作方案。

2. 根据学生错峰用餐安排，制定错峰教学工作计划。

（六）招生就业处

1. 做好 2020 级新生开学报到工作。

2. 新生因购票问题，向二级学院报告后可适当延迟 2-3 天报到，但不得提前到校。

3. 向新生发布《开学须知》。

(七) 学生处

1. 制定《湖南石化职院学生返校工作方案》。

2. 在 10 月 1 日前发布新生开学通知和开学前 14 天居家监测和活动轨迹要求。

3. 做好学生个人居民电子健康卡（绿码）、《湖南石化职院学生 2020 年秋季学期返校申请》《湖南石化职院 2020 年秋季开学师生个人自我健康状况监测记录表》《湖南石化职院师生返校前居家活动轨迹登记表》以及来自中高风险地区学生返校前七天的核酸检测（阴性）报告的收集汇总。于学生返校当天上交学校疫情防控办公室。

4. 对开学前正在有发热、咳嗽等症状的学生要就地留观，暂缓返校，坚决不允许带病返校。

5. 指导学生合理选择交通方式及线路，安排专人专车在集中时段（9 点至 21 点）和重点车站（三荷机场、岳阳东站、岳阳火车站、五里牌汽车站等）组织学生有序返校，严防交叉感染。

6. 组织学生有序返校，按疫情防控要求，做好学生进校前的消杀毒工作、体温检测工作、身份核验工作等。

7. 做好 2020 级新生开学报到工作。

(八) 保卫处

1. 做好新校区安保人员个人居民电子健康卡（绿码）、《湖南石化职院 2020 年秋季开学师生个人自我健康状况监测记录表》（附件 1）、《湖南石化职院师生返校前居家活动轨迹登记表》（附件 2）的收集汇总，于 10 月 10 日前上交学校疫情防控办公室。

2. 制定《湖南石化职院开学前安全大检查工作方案》《湖南石化职院疫情期间违规行为处置方案》。

3. 严格控制校门管控，落实进出人员必须佩戴口罩、身份核验、实名登记和体温检测制度。

4. 制定《湖南石化职院疫情期间校园管控方案》，在疫情防控期间，学校实行全封闭管理，实行外出审批制度，严格教职员工进出校园管理，学生未经批准不得外出。

（九）财务资产处

做好新校区新生开学学费收取工作。

（十）校区办

做好新校区建设方管理人员及施工人员居民电子健康卡（绿码）、《湖南石化职院 2020 年秋季开学师生个人自我健康状况监测记录表》（附件 1）、《湖南石化职院师生返校前居家活动轨迹登记表》（附件 2）的收集汇总，于 10 月 10 日前上交学校疫情防控办公室。

（十一）继续教育学院

1. 制定《湖南石化职院疫情防控期间培训工作方案》《湖南

石化职院疫情防控期间培训工作应急预案》。

2. 做好外来培训人员培训前的健康检查、体温检测、电子健康卡（绿码）的检查。

3. 做好培训场所的每日消杀毒工作，培训人员培训期间全程佩戴口罩。

（十二）各二级学院

1. 做好 2020 级新生个人居民电子健康卡（绿码）、《湖南石化职院 2020 年秋季开学师生个人自我健康状况监测记录表》（附件 1）、《湖南石化职院师生返校前居家活动轨迹登记表》（附件 2）的收集汇总，于开学当天上交学校疫情防控办公室。

2. 按照防控要求，配合学生处做好本院新生开学前个人相关材料的收集汇总。

3. 新生因购票问题，向二级学院报告后可适当延迟 2-3 天报到，但不得提前到校。

4. 严格落实学校晨午晚体温定时监测，安排专人负责。

5. 认真排查学生身体状况，对因身体原因暂不能返校的学生做好请假及备案工作。按照错峰开学时间，未经学校允许一律不准提前返校。

（十三）各单位

1. 做好本单位来自中高风险地区新生返校前七天的核酸检测（阴性）报告的收集汇总，尚未提供或检测报告异常的新生暂不返校。

2. 请各单位告知来自中高风险地区的新生返校后到放寒假前无特殊情况不得往返学校和当地。

3. 开学后做好本单位师生员工“晨午晚”体温检测工作，办公区域的消杀毒工作，学生宿舍、教室、卫生区的消杀毒工作。

4. 严把出差关。杜绝安排本单位员工前往疫情中高风险地区出差。确因工作需要或上级要求凡属到省外出差的教职员工除按学校出差程序办理后，还需向学校疫情防控办公室进行报备。省内市州出差按学校出差程序办理即可。

5. 做好本单位师生员工早（8：00）、午（13：30）、晚（19：40）体温检查登记工作。对多次测量体温超过 37.2℃的师生及时向学校疫情防控办公室进行报告。

6. 师生返校后各单位组织学习疫情防控相关知识。

三、工作要求

（一）狠抓落实。请各单位党政负责人按照新校区开学准备工作要求进一步明确职责，落实责任，对照时间节点做好各项开学准备工作。增强抓好学校秋季开学疫情防控工作的紧迫感和责任感，克服麻痹思想，做到思想重视、责任落实、工作到位，把做好新校区秋季开学疫情防控工作作为当前第一大政治任务。

（二）严肃纪律。对履行岗位职责不力、疏于管理或玩忽职守的，要及时给予纪律处分；对造成严重后果的，要按规定追究相关领导责任；对瞒报、缓报、漏报新冠肺炎疫情的，要依法依规严肃处理。

附 1

湖南石化职院 2020 年秋季开学师生个人自我健康状况监测记录表

姓名		教职员工 或学生		性别		单位 或班 级	
住址							
假期是否前往境外或国内疫 情中高风险地区			前往 时间		返回 时间		
假期是否接触过确诊或 疑似病例			接触时间		是否隔离期 满		
假期是否与疫情中高风险地区返岳人员密切接触					接触 时间		
本人是否为确诊病例					本人是否为疑似病例		
当前是否健康		体温是否正常			其他 症状		
开学前 14 天体温监测记录（逐日记录体温状况）							
家庭其他成员健康状况							
姓名及 关系	假期是否前往 疫情敏感地区	假期是否接触 过确诊或疑似 病例	是否为 确诊病例	是否为 疑似病例	当前 是否健康		
填报人签名				填报日期			

注：1. 疫情中高风险地区根据当日国家政务服务平台提供的信息为准；2. 体温高于 37.2 度为不正常；3. 教职员工和学生须如实填写并对所填内容真实性负责，在开学报到时交本单位负责人或班主任老师存档。

