

湖南石油化工职业技术学院文件

湖南石化职院院发〔2018〕15号

关于印发《湖南石油化工职业技术学院 毕业设计工作组织机构》的通知

各单位：

为进一步规范学校毕业设计管理工作，提高毕业设计质量，确保毕业设计各项工作顺利进行，根据上级有关文件要求，结合学校实际，特制定《湖南石油化工职业技术学院毕业设计工作组织机构》，现予印发，请遵照执行。

附件：《湖南石油化工职业技术学院毕业设计工作组织机构》

湖南石油化工职业技术学院

2018年6月29日



附件

湖南石油化工职业技术学院

毕业设计工作组织机构

为进一步规范学校毕业设计管理工作，提高毕业设计质量，确保毕业设计各项工作顺利进行，学校、各二级学院分别成立毕业设计工作领导小组和工作小组，负责毕业设计工作的管理、指导、检查和考核等。

一、学校毕业设计工作领导小组及工作职责

（一）领导小组

组 长：校长

副组长：主管教学副校长

成 员：教务处长、各二级学院院长

（二）工作职责

- 1、组织开展学校毕业设计工作。
- 2、建立健全学校毕业设计工作制度。
- 3、协调解决学校毕业设计工作中的问题。
- 4、对毕业设计工作实施过程管理、督促和检查。

二、学校毕业设计工作小组及工作职责

（一）工作小组

领导小组下设工作小组，代表领导小组处理毕业设计日常事务。

组 长：教务处长

副组长：各二级学院院长

成 员：教务处副处长、各二级学院分管毕业设计工作副院长、教务处和各二级学院相关工作人员

（二）工作职责

1、 研究、制定学校毕业设计工作的管理制度；明确毕业设计选题原则、毕业设计指导与答辩等工作要求。

2、 为正常开展毕业设计工作提供必要的场地、设备等方面的保障。

3、 负责对各二级学院毕业设计的选题、过程、答辩、成绩评定等教学环节进行质量监督、检查。

4、 汇总毕业设计选题及指导教师安排、学生毕业设计成绩等有关信息，并进行统计分析；及时通报毕业设计环节工作进展情况，对有关问题提出改进意见。

5、 编辑优秀毕业设计集。

三、二级学院毕业设计工作领导小组及工作职责

（一）领导小组

组 长：二级学院院长

副组长：二级学院分管毕业设计工作副院长

成 员：专业带头（负责）人、教研室主任

（二）工作职责

1、制订本二级学院毕业设计工作实施方案和考核细则；做好毕业设计工作安排和任务分配。

2、审核、批准各类毕业设计选题、指导教师资格、任务书、设计方案、答辩及成绩评定等。

3、配合教务处对本二级学院毕业设计工作进行抽查；组织二级学院内毕业设计工作检查（一般不少于三次），及时处理检查中出现的问题。

4、组织并指导本二级学院各专业对毕业设计进行答辩。

5、对二级学院毕业设计工作进行总结，并做好相关资料的归档。

四、二级学院毕业设计工作小组及工作职责

（一）工作小组

领导小组下设工作小组，代表领导小组具体开展毕业设计各项日常工作。

组 长：各二级学院分管毕业设计工作副院长

副组长：专业带头（负责）人、教研室主任

成 员：各二级学院相关工作人员、各毕业设计指导教师、校外兼职教师

（二）工作职责

1、做好本专业毕业设计工作的具体安排。

2、根据本专业的人才培养方案组织制定毕业设计课程标准。

3、落实毕业设计任务，包括选聘指导教师，审定毕业设计题目，组织学生选题，审定任务书、设计方案等。

- 4、对指导教师的日常指导工作进行检查与管理。
- 5、组织学生小组答辩，确定答辩小组人选及具体考核要求。
- 6、组织对学生毕业设计成绩的评定，确定成绩评定小组人选及具体考核要求。
- 7、对本专业毕业设计工作进行总结，并做好毕业设计资料的整理与归档工作。
- 8、督促学生和本二级学院网页管理员按要求及时上传毕业设计相关资料。